



SoundStation® IP 7000

Guide de l'utilisateur

Fonctions de base du téléphone
Personnalisation de votre téléphone

S'applique aux téléphones s'exécutant sur SIP version 3.0 ou plus récente.

Pour obtenir des informations détaillées, consultez le SoundStation IP 7000 User Guide (Guide de l'utilisateur de SoundStation IP 7000), disponible à l'adresse : www.polycom.com/voip/ (en anglais)

©2007 Polycom, Inc. Tous droits réservés.
Polycom, le motif du logo Polycom et SoundPoint sont des marques déposées de Polycom, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs propriétaires respectifs. Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

FONCTIONS DE BASE DU TÉLÉPHONE

EFFECTUER UN APPEL

Appuyez sur [icône] et choisissez Appel vidéo ou tél. Composez le numéro.

Ou : Composez le numéro puis appuyez sur [icône] ou sur la touche interactive **Composer**. À l'invite, choisissez Appel vidéo ou tél.

RÉPONDRE À UN APPEL

Appuyez sur [icône] ou sur la touche interactive **Répondre**.

> *Les appels entrants peuvent être ignorés en appuyant sur la touche interactive **Rejeter** au cours de la sonnerie.*

TERMINER UN APPEL

Appuyez sur [icône] ou sur la touche interactive **FinAppel**.

VOYANTS LUMINEUX

Les voyants lumineux situés en haut de chaque haut-parleur indiquent l'état actuel.
Vert : votre appel est en cours.
Vert clignotant : indique un appel entrant.
Vert clignotant rapidement : votre appel est mis en attente par l'autre participant.
Rouge : votre appel est en mode secret.
Rouge clignotant : vous avez un message vocal.
Rouge clignotant rapidement : vous avez placé l'appel en attente.

DÉSACTIVATION DU MICRO

Au cours d'un appel, appuyez sur [icône] :
Si vous utilisez des micros externes, vous pouvez également appuyer sur [icône] sur les micros. Vous pouvez entendre les autres participants lorsque le mode Secret est activé.
Pour réactiver le micro, appuyez de nouveau sur [icône].

METTRE EN ATTENTE ET REPRENDRE UN APPEL

Pour activer le renvoi d'appel :
1. Au cours d'un appel, appuyez sur la touche interactive **Appel en attente**.
2. Appuyez sur la touche interactive **Reprendre** pour reprendre l'appel.

TRANSFERT D'UN APPEL

1. Au cours d'un appel, appuyez sur la touche interactive **Transfr** (l'appel actif est placé en attente).
2. Appelez l'interlocuteur auquel vous voulez transférer l'appel.
3. Après avoir parlé au deuxième participant, appuyez sur la touche interactive **Transfr** pour terminer le transfert.

> *Appuyez sur la touche interactive **Aveugle** pour transférer l'appel sans parler au deuxième participant.*

> *Le transfert peut être annulé en cours d'établissement en appuyant sur la touche interactive **Annuler**. Votre premier appel est repris.*

RENVOI D'APPEL

Pour activer le renvoi d'appel :
1. Appuyez sur la touche interactive **Renvoyer** sur l'affichage inactif du téléphone ou appuyez sur [icône] et sélectionnez **Services d'appel**, puis **Renvoyer**.
2. Entrez un numéro auquel renvoyer les futurs appels.
3. Appuyez sur la touche interactive **Activer** pour confirmer le renvoi d'appels. Une icône apparaît pour cette ligne afin de confirmer l'activation du Renvoi d'appel.

Pour désactiver le renvoi d'appel :
1. Appuyez sur la touche interactive **Renvoyer** sur l'affichage inactif du téléphone ou appuyez sur [icône] et sélectionnez **Services d'appel**, puis **Renvoyer**.
2. Appuyez sur la touche interactive **Activer**.

> *Le renvoi d'appel n'est pas disponible sur les lignes partagées.*

> *Si le renvoi d'appel est configuré sur le serveur d'appels (invoqué en composant le code * ou à partir d'une application sur PC), il se peut que les codes particuliers et les options du menu diffèrent.*

TÉLÉCONFÉRENCES LOCALES*

Pour créer une téléconférence locale à trois :
1. Appelez le premier participant.
2. Appuyez sur [icône] ou sur la touche interactive **Conf.** pour créer un nouvel appel (l'appel actif est placé en attente).
3. Appelez le deuxième participant.
4. Lorsque celui-ci répond, appuyez sur [icône] ou sur la touche interactive **Conf.** pour associer tous les participants à la téléconférence.

> *Lorsqu'une téléconférence est établie, si vous appuyez sur la touche interactive **Fractionner**, la conférence est divisée en deux appels en attente.*

> *Le fait d'effectuer l'appel sur le poste de la personne à l'origine de la conférence met en attente les autres participants à la conférence.*

> *Une téléconférence peut être créée à tout moment entre un appel actif et un appel en attente (sur la même ligne ou une ligne différente) en appuyant sur la touche interactive **Réunir**.*

> *Le fait de terminer l'appel sur le poste de la personne à l'origine de la conférence permet aux autres participants de poursuivre la conférence.*

* - Le mode conférence est une fonction en option qui doit être configurée sur le serveur d'appels. Il se peut que les codes particuliers et les options du menu diffèrent.

SoundStation IP 7000 Guide de l'utilisateur. 1725-40078-107 version A. 03/2008

BIS

Appuyez sur le bouton [REDIAL] pour recomposer le numéro composé en dernier.

NE PAS DÉRANGER

Appuyez sur [Menu], **Services d'appel** puis sur (•) pour activer et désactiver la fonction Ne pas déranger. La présence d'une icône clignotante accompagnée d'un texte confirme que l'option Ne pas déranger est activée.

LISTES D'APPELS

Appuyez sur [Menu], puis sur les touches **Services d'appel, Listes d'appels**, puis Appels manqués, reçus ou effectués, selon le cas. Les informations relatives aux différents appels s'affichent

À partir de ce menu, sélectionnez la touche interactive correspondante :
1. **Éditer** pour modifier le numéro d'appel avant de composer le numéro.
2. **Composer** pour effectuer l'appel.
3. **Information** pour afficher les informations détaillées concernant l'appel.
4. **Sauver** pour stocker le contact dans la liste des contacts.
5. **Effacer** pour supprimer l'appel de la liste.

Appuyez sur [Menu] pour revenir à l'affichage inactif.

> *Pour consulter rapidement la liste des appels manqués dans l'affichage inactif, appuyez sur* [▲].

MESSAGERIE VOCALE*

Les voyants lumineux sur le téléphone clignotent en rouge et une tonalité saccadée retentit à la place de la tonalité normale pour indiquer qu'un ou plusieurs messages vocaux attendent dans la messagerie.

Pour écouter les messages vocaux :

1. Appuyez sur [Menu].
2. Sélectionnez **Services d'appel**, puis **Messages**.
3. Suivez les invitations vocales pour écouter vos messages.

---

* - La messagerie vocale est une fonction en option qui doit être configurée sur le serveur d'appels. Il se peut que les codes particuliers et les options du menu diffèrent.

COMPOSITION ABRÉGÉE

Pour attribuer un index de composition abrégée, reportez-vous au paragraphe **LISTE DES CONTACTS** ci-dessous.

> *Pour consulter rapidement la liste de composition abrégée dans l'affichage inactif, appuyez sur* [▲].

PERSONNALISATION DE VOTRE TÉLÉPHONE

LISTE DES CONTACTS

Pour ajouter un contact à votre liste des contacts locale :

1. Appuyez sur [Menu].
2. Sélectionnez **Services d'appel**, puis **Liste des contacts**.
3. Appuyez sur la touche interactive **plus**, puis sur **Ajouter** pour entrer un autre contact dans la base de données du téléphone.
   Entrez le prénom et/ou le nom de famille à l'aide du clavier téléphonique. Appuyez sur la touche interactive **1/A/a** pour choisir entre le mode numérique et le mode alphanumérique en majuscules/minuscules.
5. Entrez un seul contact (absent de la liste).
6. Si vous le désirez, vous pouvez modifier l'index de composition abrégée. Il va automatiquement être attribué à la valeur d'index disponible.
7. Modifiez le reste des champs (Type de sonnerie et Contact de diversif.), le cas échéant.
8. Appuyez sur la touche interactive **Sauver** pour confirmer ou **Annuler** pour abandonner les changements, puis appuyez sur [Menu] pour revenir à l'affichage inactif.

> *Les contacts peuvent être facilement ajoutés à partir des listes d'appels. Pour obtenir un complément d'informations, reportez-vous au paragraphe **LISTES D'APPELS** ci-dessus.*

Pour rechercher un contact :

1. Appuyez sur [Menu].
2. Sélectionnez **Services d'appel**, puis **Liste des contacts**.
3. Sélectionnez **Rechercher** dans le menu **Liste des contacts**.
4. À l'aide du clavier téléphonique, entrez les premiers caractères du prénom ou du nom.
5. Pour rechercher des contacts, appuyez sur la touche interactive **Rechercher**. Composez les correspondances réussies à partir de l'écran de recherche obtenu.

Pour modifier un contact :

1. Appuyez sur [Menu].
2. Sélectionnez **Services d'appel**, puis **Liste des contacts**.
3. Recherchez le contact (voir ci-dessus).
4. Appuyez sur la touche interactive **Éditer** et effectuez les modifications souhaitées.
5. Appuyez sur la touche interactive **Sauver** pour confirmer ou **Annuler** pour abandonner les changements, puis appuyez sur [Menu] pour revenir à l'affichage inactif.

RÉGLAGE DU VOLUME

Appuyez sur les touches de volume [🔊] [🔈] pour régler le volume du haut-parleur au cours d'un appel. Le fait d'appuyer sur ces touches en cas d'état inactif permet de régler le volume de la sonnerie.

TYPE DE SONNERIE

Vous pouvez sélectionner différentes sonneries en fonction de vos préférences, ainsi que pour faire la distinction entre les appels sur les lignes.

Pour changer la sonnerie des appels entrants :

1. Appuyez sur [Menu].
2. Sélectionnez **Configuration**, puis **de base** et **Type de sonnerie**.
3. À l'aide des touches [▲] ou [▼], mettez en surbrillance le type de sonnerie souhaité. Appuyez sur la touche **Tester** pour écouter le type de sonnerie sélectionné.
4. Appuyez sur la touche interactive (•) pour sélectionner le type de sonnerie choisi.
5. Appuyez sur [Menu] pour revenir à l'affichage inactif.

SONNERIE DISTINCTE / TRAITEMENT D'APPEL

Vous pouvez définir des tonalités de sonneries entrantes distinctes pour différents contacts de votre annuaire local.

Pour définir une sonnerie distinctive pour un contact local :

1. Appuyez sur [Menu].
2. Sélectionnez **Services d'appel**, puis **Liste des contacts**.
3. Recherchez le contact (cf. **LISTE DES CONTACTS** ci-dessus).
4. Appuyez sur la touche interactive **Éditer** et faites défiler l'écran jusqu'à Type de sonnerie.
5. Entrez un nombre correspondant à l'un des types de sonneries disponibles (reportez-vous au paragraphe **TYPE DE SONNERIE** ci-dessus).
6. Appuyez sur la touche interactive **Sauver** ou **Annuler** pour abandonner les changements, puis sur [Menu] pour revenir à l'affichage inactif.



